



ที่ ศย ๐๒๑/ว ๒๗ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง  
ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๒๗ (ป) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า เพื่อให้การรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งกรมธนารักษ์  
ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับ  
ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน กรณีดังต่อไปนี้

๑. ปลุกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุไม่ว่าจะปลุกสร้างในที่ดิน  
ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ  
ทะเบียนที่ราชพัสดุนั้นตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ปลุกสร้างเสร็จ  
เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุรวมถึงการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็น  
ที่ราชพัสดุ และมีมูลค่าของการดัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทด้วย

ให้การรอกรายละเอียดตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ  
(แบบ ทร.๐๔) และแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลุกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ  
(แบบ ทร.๐๕) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา  
ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖

๒. ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา  
ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือน  
สิงหาคมของทุกปี ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

ให้การรอกรายละเอียดตามแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา  
ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๘๐๑) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง  
ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘

๓. หากได้รื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ว่าจะเป็อาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องขออนุญาต  
รื้อถอนหรือไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์ ให้การรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งการรื้อถอน  
และจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง  
ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙  
และข้อ ๒๐

ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

/สำนักงาน...

สำนักงานศาลยุติธรรมขอเรียนว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งการขึ้นทะเบียนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง การรายงานเกี่ยวกับวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างต่อกรมธนารักษ์ หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๒๗ (ป) ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ แต่มิได้มีการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับสำนักงานศาลยุติธรรมทราบ ทำให้สำนักงานศาลยุติธรรมมีข้อมูลเกี่ยวกับที่ราชพัสดุและสิ่งปลูกสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานศาลยุติธรรมมีข้อมูลเป็นปัจจุบันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงบประมาณและการบริหารจัดการที่ราชพัสดุและสิ่งปลูกสร้าง จึงเห็นควรซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ดังนี้

๑. กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุนั้น ตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) และแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕) แล้วแต่กรณี โดยส่งสำเนาแบบสำรวจรายการดังกล่าวให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบด้วย

๒. กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมครอบครองหรือใช้ประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด (แบบ ธร.๓๘๐๑) โดยส่งสำเนาแบบรายการดังกล่าวให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบด้วย

๓. กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ว่าจะ เป็นอาคาร/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องขออนุญาตรื้อถอนหรือไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์ ให้กรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑) โดยส่งสำเนาแบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้สำนักงานศาลยุติธรรมทราบด้วย จึงขอความร่วมมือให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภัทรศักดิ์ วรรณแสง)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักบริหารทรัพย์สิน

กลุ่มอาคารสถานที่

โทร. ๐ ๒๕๑๓ ๐๖๖๔

โทรสาร ๐ ๒๕๑๓ ๐๖๖๔



ที่ ศย ๐๒๑/ว ๒๗ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๖/ว ๔๐๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔)

๒. แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ

(แบบ ทร.๐๕)

๓. แบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๘๐๑)

๔. แบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง (แบบ ทร.๑๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่าตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุไม่ว่าจะปลูกสร้างในที่ดินซึ่งเป็นที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนที่ราชพัสดุนั้นตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ปลูกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับการดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ และมีมูลค่าของการดัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ วรรคสาม ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

ข้อ ๑๙ กรณีที่ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะรื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุ ... เมื่อได้รื้อถอนแล้วให้แจ้งกรมธนารักษ์พื้นที่ทราบ

ข้อ ๒๐ อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุที่ไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอน...

เมื่อได้รื้อถอนอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อให้การกรอกรายละเอียดตามแบบแจ้งกรมธนารักษ์ ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปในแนวทางปฏิบัติเดียวกัน หากมีกรณีดังต่อไปนี้

๑. ปลูกสร้าง...

๑. ปลุกสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นที่ราชพัสดุไม่ว่าจะปลุกสร้างในที่ดินซึ่งเป็น ที่ราชพัสดุหรือที่ดินอื่น ให้แจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ ทะเบียนที่ราชพัสดุนั้นตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ปลุกสร้างเสร็จ เพื่อดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ รวมถึงการตัดแปลงหรือต่อเติมอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็น ที่ราชพัสดุ และมีมูลค่าของการตัดแปลงหรือต่อเติมไม่ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาทด้วย

ให้กรอกรายละเอียดตามแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๔) และแบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลุกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.๐๕) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้ และจัดหา ประโยชน์ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖

๒. ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุที่อยู่ในความครอบครองหรือใช้ประโยชน์ต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือน สิงหาคมของทุกปี ตามแบบที่กรมธนารักษ์กำหนด

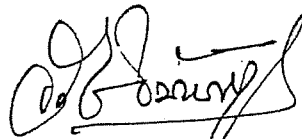
ให้กรอกรายละเอียดตามแบบรายงานการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ (แบบ ธร.๓๘๐๑) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้ และจัดหาประโยชน์ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘

๓. หากได้รื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ไม่ว่าจะเป็อาคาร/สิ่งปลูกสร้าง ที่ต้องขออนุญาตรื้อถอนหรือไม่ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์ ให้กรอกรายละเอียดตามแบบ แจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง(แบบ ทร.๑๑) ตามกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษาใช้ และจัดหาประโยชน์ เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐

จึงขอความร่วมมือให้ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และกำชับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้เป็นไปด้วยความถูกต้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัช ชินวินิจกุล)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

กองบริหารทรัพย์สิน

กลุ่มงานวิชาการพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๙

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๘



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างชั้นทะเบียนที่ดินราชพัสดุ (แบบ ทร.04)

แปลงหมายเลขทะเบียนที่ดินราชพัสดุ.....

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่.....

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง\*  ถาวร  กึ่งถาวร  ชั่วคราว  
 (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี) (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง\*.....

ขนาด กว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร  
 เนื้อที่ปลูกสร้าง\*..... ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย\*..... ตารางเมตร  
 เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา.....  
 จำนวนชั้น\*.....ชั้น จำนวนคูหา.....คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง  
 การได้มา\*..... ปี พ.ศ.\*.....

รายละเอียดการได้มา.....  
 ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.\*.....ราคา ณ วันที่ได้มา\*.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง\*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)  
 .....(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

การใช้ประโยชน์\*.....

รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....

ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....  
 (.....)

.....  
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

\* ข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05 )

ที่ตั้ง

จังหวัด..... อำเภอ/เขต.....  
ตำบล/แขวง..... ถนน.....  
ปลูกสร้างบนที่ดิน \*.....  
รายละเอียด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

หน่วยงานผู้ได้รับสิทธิให้ใช้ประโยชน์ที่ดิน.....  
(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)

..... (ระบุชื่อหน่วยงานย่อย)

หลักฐานการยินยอม / ได้รับสิทธิให้ใช้ที่ดิน..... เลขที่..... ลงวันที่.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินที่ใช้ประโยชน์

อาณาเขต  
ทิศตะวันออกจด..... ระยะ..... เมตร  
รายละเอียด.....  
ทิศตะวันตกจด..... ระยะ..... เมตร  
รายละเอียด.....  
ทิศเหนือจด..... ระยะ..... เมตร  
รายละเอียด.....  
ทิศใต้จด..... ระยะ..... เมตร  
รายละเอียด.....

เนื้อที่ที่ใช้ประโยชน์.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

รายละเอียดหนังสือสำคัญส่วนหรือที่ดินที่ใช้ประโยชน์

ประเภทหนังสือสำคัญ..... วันที่ออกหนังสือสำคัญ.....  
เลขที่..... เลขที่ดิน.....  
หน้าสำรวจ..... ระวัง.....  
เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา



แบบสำรวจรายการอาคาร/สิ่งปลูกสร้างของรัฐที่ปลูกอยู่บนที่ดินที่มีใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ ทร.05 )

รายละเอียดอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

ลักษณะอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง  ถาวร (อายุการใช้งานเกิน 20 ปี)  กึ่งถาวร (อายุการใช้งานไม่เกิน 20 ปี)  ชั่วคราว (อายุการใช้งานไม่เกิน 10 ปี)

ลักษณะรูปทรง.....  
 ขนาดกว้าง..... เมตร ยาว..... เมตร  
 เนื้อที่ปลูกสร้าง \*.....ตารางเมตร พื้นที่ใช้สอย \*..... ตารางเมตร  
 เสา.....ฝา.....พื้น.....หลังคา.....  
 จำนวนชั้น \*..... ชั้น จำนวนคูหา..... คูหา จำนวนห้อง.....ห้อง  
 การได้มา \*..... ปี พ.ศ \*.....  
 รายละเอียดการได้มา.....  
 ปลูกสร้างเมื่อปี พ.ศ.\*.....ราคา ณ วันที่ได้มา \*.....บาท

รายละเอียดการใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง \*.....(ระบุชื่อหน่วยงานต้นสังกัดระดับกระทรวง ทบวง กรม)  
 .....(ระบุชื่อหน่วยงานย่อย )  
 การใช้ประโยชน์ \*.....  
 รายละเอียดการใช้ประโยชน์.....  
 ข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....  
 รายละเอียดข้อจำกัดการใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำการสำรวจ  
 .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน  
 .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

\* เป็นข้อมูลจำเป็นและสำคัญที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน

## แบบแจ้งการรื้อถอนและจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนราชการ/หน่วยงาน

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (ระดับกระทรวง ทบวง กรม) .....

ชื่อหน่วยงานย่อย.....

รายละเอียดเกี่ยวกับที่ตั้งอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

 ที่ดินราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่.....  ที่ดินอื่น ระบุ.....

ที่ตั้ง ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุหลังลำดับที่..... การใช้ประโยชน์.....

รายละเอียดการรื้อถอนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

 รื้อถอนได้เองตามนัยกฎกระทรวงฯ  ต้องขออนุญาตรื้อถอนต่อกรมธนารักษ์สาเหตุ  ก่อสร้างมาแล้วเกินกว่า 25 ปี  ได้รับอนุญาตให้รื้อถอน เกี่ยวกับความลับทางราชการทหาร ตามหนังสือที่.....ลงวันที่..... ชำรุดจนใช้ราชการไม่ได้  ไม่ได้ขออนุญาต ได้รับงบประมาณสร้างใหม่ทดแทน

รายละเอียดการจำหน่ายอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รื้อถอนเสร็จเมื่อวันที่.....

วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

 ประมูลขายราคา.....บาท  นำไปใช้ประโยชน์ ระบุ..... ทำลายตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  อื่น ๆ ระบุ.....

รายละเอียดการรับรองข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน (กรณีไม่มีเอกสารเกี่ยวกับวัสดุที่ได้จากการรื้อถอน)

 ขอรับรองว่าได้ประมูลขายวัสดุและนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ขอรับรองว่าได้นำวัสดุไปใช้ประโยชน์ในราชการจริง ขอรับรองว่าได้ทำลายวัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อผู้แจ้งรายละเอียด

ลงชื่อหัวหน้าหน่วยงาน

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

วัน.....เดือน.....ปี.....





## หมายเหตุ

- ลำดับที่ 1 ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 4 เอกสารสิทธิ หมายถึง เอกสารหลักฐานหรือหนังสือแสดงสิทธิเกี่ยวกับที่ดินที่ทางราชการออกให้ เช่น โฉนด หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.3 ก. น.ส.3 ข. น.ส.3 และให้รวมถึง ส.ค. 1 ด้วย
- ลำดับที่ 6 เนื้อที่ หมายถึง เนื้อที่ตามทะเบียนที่ราชพัสดุ
- ลำดับที่ 7 ใช้ในราชการ หมายถึง ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ เช่น เป็นที่ตั้งที่ทำการ บ้านพัก หรือแปลงทดลอง เป็นต้น
- ลำดับที่ 9 จัดหาประโยชน์ หมายถึง การนำที่ดินราชพัสดุออกให้เช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ พ.ศ. 2552
- ลำดับที่ 10 การแก้ไขปัญหาในกรณีการบุกรุก หมายถึง ในกรณีที่มีการบุกรุกที่ราชพัสดุแปลงรายงาน ทางราชการได้แก้ไขปัญหาอย่างไร หรือมีข้อเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปัญหาอย่างไร
- ลำดับที่ 11 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการจัดทำแบบรายงาน แบบ สร.3801 (ปรับปรุง) หัวหน้าหน่วยงานผู้ตรวจสอบผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ (ที่มีสิทธิใช้ที่ราชพัสดุ) ผู้ใช้ประโยชน์ หรือหัวหน้าหน่วยงานย่อย ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ