



ที่ ศย ๐๒๑/ว ๒๕๖

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ครบมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยมีหลักการสำคัญ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่า ในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงาน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐประกอบกับมาตรการอื่น ๆ เช่นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับ โดยทั่วไป เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้

สำนักงานศาลยุติธรรมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงานการพัสดุในสำนักงานศาลยุติธรรมและส่วนราชการในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติอนุมัติในหลักการให้สำนักงานศาลยุติธรรมนำวิธีประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยให้สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานศาลยุติธรรมเป็นหน่วยงานดำเนินการนำร่อง เพื่อเตรียมการรองรับการมีผลใช้บังคับของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สำนักงานศาลยุติธรรมได้อนุมัติเงินงบประมาณ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ โครงการเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ เจ้าหน้าที่พัสดุ

หัวหน้า...

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้อำนวยการฯ ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทั่วประเทศ โดยจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ๑๐ ครั้ง ครั้งที่ ๑ สำหรับส่วนกลาง ศาลพิเศษ ศาลชั้นต้นและศาลสูง ในกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยให้สำนักบริหารทรัพย์สินเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ สำหรับครั้งที่ ๒ - ๑๐ จัดระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ สำหรับกำหนดวันประชุมครั้งที่ ๒ - ๑๐ ให้สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ ประสานกับสำนักบริหารทรัพย์สินก่อนดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมเริ่มดำเนินการจัดหาพัสดุผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ (วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายอฉิม อินทุฤติ)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักบริหารทรัพย์สิน

ส่วนวิชาการพัสดุ

โทร. ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๙

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๘

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ก ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนด แผนยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์งานธุรการศาล ระบบงานส่งเสริมตุลาการ และการให้บริการประชาชนให้มีมาตรฐานและมีสมรรถนะสูง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน เป้าประสงค์ เพื่อให้ศาลยุติธรรมมีระบบงานธุรการศาล และระบบงานส่งเสริมงานตุลาการที่มีมาตรฐานระดับสากลและมีขีดสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว รวมทั้งมีระบบการให้บริการต้อนรับประชาชนที่มีคุณภาพสูงสุด และในกลยุทธ์ที่ ๕.๖ เสริมสร้างคุณภาพระบบงานการเงิน บัญชี และการบริหารทรัพย์สิน ผลผลิต ๕.๖.๑ ระบบงานการเงินและบัญชี มีความทันสมัย โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งการบริหารและการพัฒนาองค์กรให้บรรลุประสงค์ตามที่กำหนดไว้สิ่งที่สำคัญ คือ การมีผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ ดังนั้น การพัฒนาทรัพยากรด้านบุคลากร เพื่อให้ข้าราชการศาลยุติธรรมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอันจะเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านการพัสดุสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (๑๘๐ วัน) นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (ใช้บังคับวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวมีหลักการสำคัญเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติโดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นมาตรการหนึ่งเพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประกอบกับมาตรการอื่นๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ อันจะสร้างความเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป และตามมาตรา ๔ ได้บัญญัติความหมายของคำว่า “หน่วยงานของรัฐ หมายถึง หน่วยงานของศาล”

และตาม...

และตามมาตรา ๖ วรรคแรก “เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริตให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้” สำนักงานศาลยุติธรรมซึ่งเป็นหน่วยงานธุรการของศาล จึงต้องอยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัตินี้ด้วย อีกทั้งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ๓ วิธี คือ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง” การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คือ การซื้อหรือการจ้างที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์กระทำได้ ๒ วิธี คือ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมยังไม่เคยจัดหาพัสดุด้วยวิธีการดังกล่าวมาก่อน หากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับย่อมส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมทั้งระบบ

สำนักบริหารทรัพย์สินในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่พัฒนารูปแบบ มาตรฐานหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ คู่มือปฏิบัติงาน นิเทศงาน ตลอดจนควบคุม กำกับดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัสดุแก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนที่พระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ จึงได้จัดโครงการอบรมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุรวมถึงเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานในสังกัดศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการดำเนินการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีการบรรยายให้ความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และร่างระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. และการอภิปรายตอบข้อซักถามให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐในสังกัดสำนักศาลยุติธรรม และสำนักงานศาลยุติธรรม ในระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้อำนวยการฯ ผู้สังเกตการณ์ วิทยากร และเจ้าหน้าที่โครงการ ครั้งที่ ๑ ส่วนกลาง ศาลส่วนกลาง ศาลพิเศษ และศาลชำนาญพิเศษ ศาลชั้นต้น และศาลสูงในกรุงเทพมหานคร รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๒ คน

๕. ระยะเวลาในการประชุม

จำนวน ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน

ครั้งที่ ๑ ส่วนกลาง ศาลส่วนกลาง ศาลพิเศษ และศาลชำนาญพิเศษ ศาลชั้นต้น และศาลสูง
ในกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รวมไม่น้อยกว่า
๑๐๒ คน

ครั้งที่ ๒ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๘ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๙๒ คน

ครั้งที่ ๓ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๐ คน

ครั้งที่ ๔ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๙๕ คน

ครั้งที่ ๕ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๓ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๔ คน

ครั้งที่ ๖ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๙ คน

ครั้งที่ ๗ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๗๗ คน

ครั้งที่ ๘ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๙ ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๖๘ คน

ครั้งที่ ๙ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๗๗ คน

ครั้งที่ ๑๐ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๕ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐
รวมไม่น้อยกว่า ๘๙ คน

๖. สถานที่ประชุม

ครั้งที่ ๑ ณ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๒ - ๑๐ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ๑ - ๙ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๘. วิทยากร...

๗. วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิผู้แทนจากกรมบัญชีกลาง และวิทยากรภายในจากสำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานศาลยุติธรรม

๘. หลักสูตรการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ประกอบด้วย

๑. การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๖ ชั่วโมง)
๒. การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. (๓ ชั่วโมง)
๓. การอภิปรายตอบปัญหาข้อซักถาม (๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที)

๙. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ โครงการเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑ สำหรับ ส่วนกลาง ศาลส่วนกลาง ศาลพิเศษ และศาลชำนาญพิเศษ ศาลชั้นต้น และศาลสูงในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓๓,๓๐๐.๐๐ บาท

๑๐. การประเมินผล

โดยใช้แบบสอบถามการสังเกตการณ์ระหว่างการประชุม และรวบรวมข้อมูลจากคำถามหรือการแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุมการเตรียมความพร้อมตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มวิชาการพัสดุ สำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานศาลยุติธรรม

ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางกมลทิพย์ กรวิจิตรกุล | รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม |
| ๒. นายประยูร สีสด | ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน |