



ที่ ศย ๐๒๑/ว ๑๓๐

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้แจ้งรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบหมายให้เพื่อช่วยราชการ
เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยได้รับหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๓๒๘/ว.๕๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งว่าสำนักงบประมาณอยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งตามมาตรา ๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้แสดงรายงานการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบหมายให้เพื่อช่วยราชการประกอบไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เสนอต่อรัฐสภา เพื่อให้ข้อมูลประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีความถูกต้องและครบถ้วน จึงขอความร่วมมือในการจัดทำข้อมูลรายละเอียดและยอดรวมการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มอบหมายให้เพื่อช่วยราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และในระยะ ๕ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ดังตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และส่งให้สำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อที่สำนักงบประมาณจะนำมาประกอบการจัดทำเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม จัดทำและส่งข้อมูลรายการดังกล่าวตามตัวอย่างแบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค และส่งไปยังสำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานศาลยุติธรรม ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทรัพย์สินที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้รับบริจาคและจัดสรรให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม เช่น เครื่องรับโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยรายละเอียดหนังสือสำนักงบประมาณให้หน่วยงานดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักบริหารทรัพย์สิน www.patsadu.coj.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางกมลทิพย์ กรวิจิตรกุล)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักบริหารทรัพย์สิน

กลุ่มควบคุมและเบิกจ่ายพัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๙

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๘

แบบแสดงรายละเอียดการรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค
 กระทั่ง..... กรกฎาคม.....

หน่วย : บาท

ปี	ปีงบประมาณ	ระยะเวลา	เงินสด					ทรัพย์สิน ** (มูลค่า) (๖)
			ยอดสะสมยกมา (๑)	รับ (๒)	จ่าย (๓)	คงเหลือ (๔) = (๒) - (๓)	ยอดสะสมยกไป (๕) * = (๑) + (๔)	
๒๕๕๙	๑ ต.ค. ๕๘-๓๐ ก.ย. ๕๙		๑๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๒๕๖๐	๑ ต.ค. ๕๙-๒๘ ก.พ. ๖๐		๑๙๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: * ยอดสะสมยกไป (๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะเท่ากับยอดสะสมยกมา (๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 ** จำแนกรายละเอียดมูลค่าทรัพย์สินที่รับบริจาคโดยประมาณในแต่ละปีงบประมาณตามตัวอย่าง ๒

ตัวอย่าง ๒

แบบแสดงการจำแนกมูลค่าทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคโดยประมาณ

กระทรวง..... กรม.....

หน่วย : บาท

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ (๑ ต.ค. ๕๘ - ๓๐ ก.ย. ๕๙)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๕๙ - ๒๘ ก.พ.๖๐)
๑. ที่ดินและอาคาร	๒๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒. ยานพาหนะ	๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๔. เครื่องมือเครื่องใช้	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕. เครื่องปรับอากาศ	๕๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖. เครื่องมือสื่อสาร	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐
๗. อื่น ๆ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
รวม	๕๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐

คำอธิบายแบบฟอร์ม (ตัวอย่างที่ ๑ และ ๒)

กระทรวง/กรม	หมายถึง	กระทรวง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น จังหวัดและกลุ่มจังหวัด ที่ได้รับบริจาคเงินสดหรือทรัพย์สิน
เงินสด	หมายถึง	เงินสดที่ส่วนราชการได้รับบริจาคเป็นเงินสด
ทรัพย์สิน (มูลค่า)	หมายถึง	มูลค่าทรัพย์สินที่ส่วนราชการได้รับบริจาค (ข้อมูลจากแบบฟอร์มตัวอย่างที่ ๒)
(๑) ยอดสะสมยกมา	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายเงินหรือก่องหนี่ผู้กพัน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
(๒) รับ	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ได้รับบริจาคในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และ ๕ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๕๙
(๓) จ่าย	หมายถึง	จำนวนเงินสดที่ส่วนราชการได้จ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพันไปแล้ว ในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และ ๕ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
(๔) คงเหลือ (๒) - (๓)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพัน
(๕) ยอดสะสมยกไป (๑) + (๔)	หมายถึง	จำนวนเงินสดคงเหลือจากการจ่ายหรือก่องหนี่ผู้กพัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐