

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๒๑/ว ๓๗/๗ (ป)



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีทดแทนหรือได้รับใหม่ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มใบนำส่งซ่อม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้ดำเนินการจัดสรรวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อทดแทนเครื่องประจำตำแหน่งและเครื่องติดตามพยาน สำหรับเครือข่าย AWN และเครือข่าย True Move H ที่ครบอายุการใช้งานเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๐๙๕ เครื่อง โดยมีการดำเนินการย้ายเครือข่าย True Move H เป็นเครือข่าย AWN ซึ่งการดำเนินการเปลี่ยนวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ในครั้งนี้เป็น การทำข้อตกลงใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์และซิมการ์ด กับ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด กรรมสิทธิ์จะโอนให้สำนักงานศาลยุติธรรมต่อเมื่อครบระยะเวลา ๒๔ เดือน ตามข้อตกลง บริษัทฯ จึงจะมอบวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์ที่ครบสัญญาดังกล่าวให้สำนักงานศาลยุติธรรม กรณีตามข้อตกลงใช้บริการในช่วงระยะเวลาภายใน ๒๔ เดือน จึงยังไม่ถือว่าวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นครุภัณฑ์ของสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีทดแทนหรือได้รับใหม่ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ก่อนเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งหน่วยงานได้มีการบันทึกทะเบียนทรัพย์สินไว้ ก็ยังคงให้ถือปฏิบัติเช่นที่ปฏิบัติเดิมจนกว่าจะถึงกำหนดเปลี่ยนวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ทดแทนเครื่องใหม่ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยการใช้วิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๑/ว ๓๘๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ และที่ ศย ๐๒๑/ว ๕๙๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

๒. ส่วนวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จัดสรรทดแทนหรือได้รับใหม่ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ หน่วยงานไม่ต้องบันทึกทะเบียนทรัพย์สินวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ แต่ให้จัดทำหลักฐานการควบคุมการใช้งาน เช่น หมายเลข ชื่อผู้ใช้งาน ตำแหน่งและหน่วยงานที่สังกัด เป็นต้น

๒.๒ ข้าราชการที่ปฏิบัติราชการในศาลยุติธรรม โยกย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ได้รับจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ในศาลยุติธรรมหรือในหน่วยงานส่วนกลางเช่นกัน และนำวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลขไปใช้ในตำแหน่งใหม่ ให้ศาลยุติธรรมที่เป็นสำนักเบิกเดิมดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ให้เบิกค่าใช้จ่ายบริการประจำเดือนจนถึงเดือนสุดท้ายที่ข้าราชการนั้นย้ายกรณีค่าใช้จ่ายบริการของเดือนสุดท้ายคาบเกี่ยวระหว่างสำนักเบิกเดิมกับสำนักเบิกใหม่ ให้สำนักเบิกเดิมเป็นผู้เบิกค่าใช้จ่ายบริการของเดือนสุดท้ายนั้น และให้มีหนังสือรับรองการเบิกครั้งสุดท้ายไปยังสำนักเบิกใหม่ทราบด้วย

๒.๒.๒ แจ้ง...

๒.๒.๒ แจ้งเปลี่ยนสถานที่เรียกเก็บค่าใช้บริการประจำเดือน ณ สำนักเบิกใหม่ ไปยัง บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ทราบได้ที่ E-Mail: operation_support@ais.co.th

๒.๓ ข้าราชการในหน่วยงานส่วนกลางโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่ได้รับจัดวิทยุโทรศัพท์ เคลื่อนที่ในศาลยุติธรรมแห่งใหม่เช่นกัน และนำวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมหมายเลขไปใช้ในตำแหน่งใหม่ ให้สำนักสถาบัน/กอง/ศูนย์ เดิมที่ข้าราชการนั้นสังกัด แจ้งเปลี่ยนสถานที่เรียกเก็บค่าใช้บริการประจำเดือน ณ สำนักเบิกใหม่ ไปยัง บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ทราบได้ที่ E-Mail: operation_support@ais.co.th

๒.๔ กรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่โยกย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ที่ไม่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือกรณีผู้ที่พ้นจากราชการ หรือกรณีข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการจัดวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ในศาลจังหวัดชายแดนภาคใต้พ้นจากตำแหน่ง ให้ข้าราชการผู้นั้น รับผิดชอบวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ณ สำนักเบิกเดิมทันทีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน และให้ สำนักเบิกส่งมอบวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้กับผู้ที่มาดำรงตำแหน่งใหม่แทน หากไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง แทนให้สำนักเบิกรับผิดชอบวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้สำนักงานศาลยุติธรรม พร้อมทั้งแจ้งเปลี่ยนสถานที่ เรียกเก็บค่าใช้บริการประจำเดือนไปยัง บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ทราบได้ที่ E-Mail: operation_support@ais.co.th ทั้งนี้ ให้สำนักเบิกเดิมและสำนักเบิกใหม่จัดทำหลักฐานควบคุมการใช้งานไว้ด้วย

๒.๕ กรณีข้าราชการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนอายุราชการ (กรณีใช้งาน ไม่ครบ ๒ ปี) ประสงค์จะขอรับโอนเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมเลขหมายเป็นของส่วนตัว ให้แสดงความประสงค์ผ่านต้นสังกัดไปยังสำนักบริหารทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการขออนุมัติต่อเลขาธิการสำนักงาน ศาลยุติธรรม โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

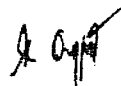
๒.๕.๑ ชำระค่าใช้บริการรายเดือนตามระยะเวลาที่เหลือในโปรโมชั่นเดิมจนกว่าจะครบสัญญาและบริษัทฯ จะโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้แจ้งความประสงค์โดยตรง โดยการรับประกันเครื่องจะสิ้นสุดลง

๒.๕.๒ ชำระค่าเครื่องวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามมูลค่าสินค้าคงเหลือ (ชำระครั้งเดียว) ตามสูตรคำนวณของบริษัทฯ และบริษัทฯ จะโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้แจ้งความประสงค์โดยตรงทันที แต่จะไม่สามารถใช้โปรโมชั่นเดิมของสำนักงานศาลยุติธรรมได้ โดยการรับประกันเครื่องจะสิ้นสุดลง

๒.๖ การซ่อมบำรุงวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ ปีแรกส่งซ่อมที่ศูนย์บริการ หรือ AIS Shop ส่วนปีที่ ๒ ให้หน่วยงานรอกแบบฟอร์มใบนำส่งซ่อม ส่งไปที่ บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด ได้ที่ E-Mail: operation_support@ais.co.th ทราบเพื่อจัดส่งตัวแทนไปรับเครื่องซ่อมยังหน่วยงาน (ส่วนภูมิภาคภายใน ๓ วันทำการ ในกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑ วันทำการ) สามารถโทรสอบถามรายละเอียดหรือติดตามผลการแจ้งซ่อม ได้ที่หมายเลข ๐ ๒๐๒๙ ๔๓๑๖ และหากหน่วยงาน ประสงค์จะได้เครื่องสำรองไว้ใช้ทดแทนในระหว่างซ่อมแซม ให้แจ้งขอรับได้ที่สำนักบริหารทรัพย์สิน และเมื่อได้รับเครื่องซ่อมทดแทนแล้วให้ส่งคืนสำนักบริหารทรัพย์สินทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอติคม อินทุฤดี)

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักบริหารทรัพย์สิน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๓๑

โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๕๘๒๐

ใบนำส่งซ่อมสินค้า

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 414 ถ.พหลโยธิน พญาไท กทม 10400

แจ้งส่งเครื่องซ่อม กรุณาติดต่อ 0-2299-XXXX ต่อ XXXX

ข้อมูลลูกค้า	รายการส่งซ่อม	จำนวน	Brand	Model
วันที่ส่ง * _____ / _____ / _____	<input checked="" type="checkbox"/> Mobile Unit		สี.....	Imei.....
ชื่อบริษัท * _____	<input checked="" type="checkbox"/> Battery			
ชื่อผู้แจ้งส่งซ่อมสินค้า * _____	<input checked="" type="checkbox"/> Memory Card			
เบอร์ติดต่อ * 0-2 _____ เบอร์มือถือ _____	<input checked="" type="checkbox"/> Small Talk			
E-Mail * _____ FAX 0-2 _____	<input checked="" type="checkbox"/> Charger			
Sale ที่ดูแล คุณ _____	<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ			
อาการของเครื่องที่นำส่งซ่อม (โปรดแจ้งปัญหาโดยละเอียด)	สภาพเครื่อง (ตำหนิ)			
1 _____	1		เพิ่มเติม	
2 _____	2			
3 _____	3			
4 _____	4			

ข้อควรระวังในการส่งซ่อม

- โปรดสำรองข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บอยู่ในเครื่องโทรศัพท์ทั้งหมดก่อนทำการส่งซ่อม บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากข้อมูลสูญหาย และกรณีที่มีข้อมูลสูญหายไปแล้วบริษัทฯ จะไม่สามารถเรียกข้อมูลกลับคืนมาได้
- โปรดตรวจสอบรายการสินค้าอุปกรณ์ที่ส่งให้ซ่อมให้ครบถ้วนตามรายการที่ระบุไว้ข้างต้นก่อนลงลายมือชื่อ
- การแก้ไข ซ่อมแซมเครื่องโทรศัพท์ / อุปกรณ์ หลังสิ้นสุดการรับประกันแล้วนั้น ทางศูนย์ซ่อมฯ จะคิดค่าชิ้นส่วน อะไหล่ รวมทั้งค่าบริการ (ค่าดำเนินการตรวจเช็คเครื่องกรณีหมกหมักประกันอยู่ที่ 300 - 600 บาท)
- เครื่องที่ส่งซ่อมต้องเป็นเครื่อง Mobile From Advance (MFA) เท่านั้น
- กรณีส่ง accessories ต่างๆ ของซัมซุง เช่น แบต Smalltalk เป็นต้น กรุณาถ่ายรูปด้านหลังเครื่องที่เห็น รุ่น serial และ IMEI อย่างชัดเจน เพื่อส่งภาพให้ศูนย์ซ่อม
- กรุณาเก็บใบรับเครื่องจากผู้รับเครื่อง (Forwarder) ไว้เป็นหลักฐาน
- วิธีตรวจสอบIMEI กด *#06#

รายละเอียดของผู้ใช้งาน

คุณ * _____ เบอร์มือถือ 0- _____ E Mail _____

เพื่อให้การจัดส่งเครื่องกลับคืนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรุณาระบุด่วนที่จัดส่งเครื่องคืนอย่างชัดเจน

ที่อยู่ _____

ลงชื่อลูกค้า _____

วันที่ส่งซ่อม _____

ลงชื่อผู้รับ _____

วันที่รับสินค้า _____

*** หากต้องการตรวจสอบสถานะเครื่องซ่อม สามารถติดต่อสอบถามศูนย์ซ่อมตามด้านล่าง

เครื่อง I-Phone , Blackberry , Nokia กรุณาติดต่อที่หมายเลข 0-2500-4250 ต่อ 2170 - 2

เครื่อง Samsung กรุณาติดต่อที่หมายเลข 02-721-4812 ต่อ 210, 242 หรือ E-mail (hhpb2b@edselectronics.co.th)

เครื่อง Moto , HTC , Sony กรุณาติดต่อที่หมายเลข 02-5158383

เครื่อง I-pad กรุณาติดต่อที่หมายเลข 0-265804767

เครื่อง Acer กรุณาติดต่อที่หมายเลข 02-6854333